

### Հայտարարող մարմին

Բնապահպանության և ընդերքի տեսչական մարմին

### Համապատասխան մարմին

Բնապահպանության և ընդերքի տեսչական մարմին

### Հրապարակման ամսաթիվ

08-12-2025

### Փաստաթղթերի ներկայացման վերջնաժամկետ

15-12-2025

### Մրցույթի տեսակ

Արտաքին

### Թեստավորման փուլի մեկնարկի ամսաթիվ, ժամ

19-01-2026 09:30:00

### Թեստավորման Անցկացման Վայր

Բնապահպանության և ընդերքի տեսչական մարմնի վարչական շենք (հասցե՝ ՀՀ, ք. Երևան, Կոմյուն 15), մուտքը անձնագրով կամ նայնականացման քարտով):

### Թեստի Տևողություն

90 րոպե

### Հարցազրույցի անցկացման ամսաթիվ

21-01-2026 10:00:00

### Հարցազրույցի անցկացման վայր

Բնապահպանության և ընդերքի տեսչական մարմնի վարչական շենք (հասցե՝ ՀՀ, ք. Երևան, Կոմյուն 15), մուտքը անձնագրով կամ նայնականացման քարտով):

### Հարցազրույցի Անցկացման Զեւաչափ

Հարցարան

### Անհրաժեշտ Փաստաթղթերի Ցանկ

- դիմումը (ձևը լրացվում է էլեկտրոնային եղանակով),
- ինքնակենսագրությունը (ձևը լրացվում է էլեկտրոնային եղանակով),
- անձնագրի, նայնականացման քարտի լուսատվատճենները (եթե անձը նայնականացման քարտ չի ներկայացրել, ապա նախքան Բնապահպանության և ընդերքի տեսչական մարմնի համակարգիչում համապատասխան տվյալների ներդրումը):

... 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. 13. 14. 15. 16. 17. 18. 19. 20. 21. 22. 23. 24. 25. 26. 27. 28. 29. 30. 31. 32. 33. 34. 35. 36. 37. 38. 39. 40. 41. 42. 43. 44. 45. 46. 47. 48. 49. 50. 51. 52. 53. 54. 55. 56. 57. 58. 59. 60. 61. 62. 63. 64. 65. 66. 67. 68. 69. 70. 71. 72. 73. 74. 75. 76. 77. 78. 79. 80. 81. 82. 83. 84. 85. 86. 87. 88. 89. 90. 91. 92. 93. 94. 95. 96. 97. 98. 99. 100.

ծառայություններին համարաձայն չստանալով վերաբերյալ տեղեկանքի լուստպատճենը),

4. բարձրագույն կրթությունը հավաստող փաստաթղթի լուստպատճենը,

5. աշխատանքային գործունեությունը հավաստող փաստաթղթի լուստպատճենը (աշխատանքային պայմանագիր, աշխատանքի ընդունման մասին իրավական ակտ, աշխատանքային գրքույկ: Ի լրացում նշված փաստաթղթերի՝ անհրաժեշտության դեպքում քաղաքացուց կարող է պահանջվել ներկայացնելու անհատական (անձնավորված)

☒ հաշվառման համակարգի տեղեկատվական բազայում առկա տվյալները ներառող տեղեկանք իր աշխատանքային գործունեության վերաբերյալ, կամ աշխատանքային նկարագիր, կամ աշխատանքային գործունեությունը հավաստող այլ փաստաթուղթ),

6. պրակտիկական անձինք՝ զինվորական գրքույկի կամ դրան փոխարինող ժամանակակից զորակազմային տեղամասի կցագրման վկայականի լուստպատճենը,

7. մեկ լուսանկար՝ 3X4 չափի (բնակչության պետական քեզիտային անհատական հաշվառման տվյալների տեղեկատվական համակարգից քաղաքացու լուսանկարը անձնական էջում արտացոլվելու դեպքում լուսանկար չի կցվում):

Անհրաժեշտ է ներկայացնել վերոնշյալ փաստաթղթերի լուստպատճենները արված բնօրինակից (օտարալեզու փաստաթղթերի դեպքում՝ նաև հայերեն պաշտոնական թարգմանություններին):

## Փաստաթղթերն առցանց ներկայացնելու ընթացակարգ

Քաղաքացիները Թեմատիկայումս անհատական անձնագրով և/կամ նախնականացման քարտով, կամ անհրաժեշտ այլ փաստաթղթով (ՀՀ ոստիկանության կողմից ժամանակավորապես արվող անհրաժեշտ (ինքնուրույն) հաստատող փաստաթուղթ):

Մրցույթին մասնակցելու համար դիմումներն ընդունվում են էլեկտրոնային եղանակով՝ Քաղաքացիական ծառայության գրասենյակի կայքէջի՝ <https://cso.gov.am/> միջոցով:

Էլեկտրոնային եղանակով դիմում ներկայացնելու համար անհրաժեշտ է այցելել <https://cso.gov.am/> կայքէջի «Գլխավոր» էջի «Մրցույթների հայտարարություններ» բաժնի «Ղեկավար և մասնագիտական» ենթաբաժնին:

Ծանոթանալով մրցույթի մասին հրապարակված հայտարարության բովանդակությանը՝ քաղաքացին կարող է հայտարարության տեքստի վերջում նշված «Դիմել» ստեղծի օգնությամբ ներկայացնել էլեկտրոնային դիմում: Մեղմելով «Դիմել» ստեղծը՝ բացվում են «Մուտք» և «Գրանցվել» պատուհանները:

«Գրանցվել» պատուհանը լրացվում է այն դեպքում, եթե առաջին անգամ է դիմում ներկայացվում վերոնշյալ կայքէջի միջոցով:

Գրանցված լինելու դեպքում անհրաժեշտ է լրացնել էլեկտրոնային փառային հասցեն (այն էլեկտրոնային փառային հասցեն, որով գրանցվել է) և գաղտնաբառը, սակայն սեղմել «Մուտք» ստեղծը:

Հաջորդ քայլով անհրաժեշտ է բացված պատուհանի վերևի աջ անկյունում «Իմ էջը» բաժնում

(«Ծանուցումներ» (պրոֆիլ) բաժնի կողքը), լրացնել «Անձնական տվյալներ», «Այլ տվյալներ», «Կրթություն», «Օտարալեզուներ», «Համակարգչային ծրագրեր» ենթաբաժնիները, պարտադիր լրացման ենթակա բոլոր դաշտերը, կցել հայտարարության մեջ նշված անհրաժեշտ փաստաթղթերի լուստպատճենները, լուսանկարը և սեղմել «Ղեկավարել փոփոխություններ» ստեղծը:

Լրացնելով «Իմ էջի» անձնական տվյալները, կցելով անհրաժեշտ փաստաթղթերը՝ անհրաժեշտ է արդեն իսկ գրանցված օգտատիրոջ էջում՝ «Մրցույթներ» բաժնում գտնել կոնկրետ պաշտոնի համար անցկացվող մրցույթի մասին հրապարակված հայտարարությունը և «Գործողություններ» դաշտի ներքո նշված «Դիմել» ստեղծով ներկայացնել դիմումը, որից անմիջապես հետո քաղաքացին ստանում է ծանուցում դիմումն ընդունվելու մասին:

☒

Դիմումի կարգավիճակի մասին տեղեկատվություն կարելի է ստանալ նաև օգտատիրոջ անձնական էջի «Մրցույթներ» բաժնի «Հայտարարություններ» ենթաբաժնում կոնկրետ պաշտոնի համար հայտարարված մրցույթի առումով «Գործողություններ» դաշտի ներքո գրառումից. նշված հատվածում՝

ա) եթե սկսվել է «Դիմել» ստեղծը, սակայն դիմումը դեռևս ուղարկված չէ,

բ) եթե սկսվել է «Իմ դիմումը» ստեղծը, սակայն դիմումը ներկայացված է Համապատասխան մարմին, և այն ուսումնասիրման փուլում է,

գ) եթե սկսվել է «Խմբագրել» ստեղծը, սակայն անհրաժեշտ է խմբագրել դիմումը՝ շտկելով փաստաթղթերի թերություններն ու սխալները, և կրկին ներկայացնել այն:

Ներկայացված փաստաթղթերի ուսումնասիրության արդյունքում հնարավոր է փաստաթղթերը հետ վերադարձվեն քաղաքացուն՝ խմբագրման համար:

Նման դեպքում քաղաքացին պարտավոր է ծանուցումն ստանալուց հետո՝ 2 (երկու) աշխատանքային օրվա ընթացքում կրկին դիմել՝ վերացնելով փաստաթղթերի թերություններն ու ուղղելով սխալները, որոնց մասին քաղաքացին ծանուցվում է «Իմ էջի» «Ծանուցումներ» բաժնի և էլեկտրոնային փոստի միջոցով:

Փաստաթղթերի թերությունների և սխալների մասին մեկնաբանությունը քաղաքացին կարող է տեսնել՝ բացելով «Իմ էջի» «Մրցույթներ» բաժնի համապատասխան հայտարարության հերթական համարից առաջ դրված  $\oplus$  նշանը:

Փաստաթղթերը խմբագրելու համար անհրաժեշտ է այցելել «Անձնական էջ»-ի «Մրցույթներ» բաժնի «Հայտարարություններ» ենթաբաժին, ընտրել կոնկրետ պաշտոնի համար հրապարակված հայտարարությունը, «Գործողություններ» դաշտի ներքո նշված «Խմբագրել» ստեղծը սեղմել, կատարել փոփոխությունները և ներքևում նշված «Դիմել» ստեղծի միջոցով դիմումը կրկին ներկայացնել:

Համակարգում գրանցվելուց հետո քաղաքացին իր «Անձնական էջ» կարող է մուտք գործել՝ այցելելով <https://cso.gov.am/> կայքէջի «Գլխավոր» էջի «Մուտք» բաժին կամ <https://hartak.cso.gov.am/> հղման «Անձնական էջ» բաժինը, որտեղ անհրաժեշտ է լրացնել գրանցված էլեկտրոնային փոստի հասցեն և գաղտնաբառը:

## ԹԵՍՏԱՎՈՐՄԱՆ ՓՈԼԻ ԲՆԱԳԱՎԱՌՆԵՐ

- ՄԱՍՆԱԳԻՏԱԿԱՆ ԳԻՏԵԼԻՔՆԵՐ (ՔԾ ԳՐԱՄԵՆՅԱԿ)

### ՄԱՍՆԱԳԻՏԱԿԱՆ ԳԻՏԵԼԻՔՆԵՐ

#### ՀՀ Սահմանադրություն (փոփոխություններով)

(Հոդվածներ՝ 1, 2, 5, 6, 8, 10, 14, 15, 17, 21, 25, 27, 31, 32, 34, 35, 36, 38, 40, 41, 44, 46-49, 54, 57, 66, 85, 89, 90, 96, 99, 100, 103, 104, 109, 112, 113, 118, 119, 123, 124, 136, 142, 144, 146, 147, 149-153, 159, 160, 163, 182, 185, 195, 198, 199)

#### «Ղեկավար պաշտոններ և պետական ծառայության պաշտոններ զբաղեցնող անձանց վարձատրության մասին» ՀՀ օրենք

(Հոդվածներ՝ 4-7, 20-27)

#### «Հանրային ծառայության մասին» ՀՀ օրենք

(Հոդվածներ՝ 3-15, 18-23, 27.1, 28-34, 44, 53)

#### «Քաղաքացիական ծառայության մասին» ՀՀ օրենք

(Հոդվածներ՝ 2, 6, 7, 10, 11, 17, 20-24, 28, 30-36, 38)

- ՄԱՍՆԱԳԻՏԱԿԱՆ ԳԻՏԵԼԻՔՆԵՐ (Բնապահպանության և ընդերքի առաջնության մարմին)

#### «Հայաստանի Հանրապետությունում ստուգումների կազմակերպման և անցկացման մասին» օրենք, 2025\*\*\*

(հոդվածներ 2, 2.1, 3, 4)

#### «Վարչարարության հիմունքների և վարչական վարույթի մասին» օրենք, 2025\*\*\*

(հոդվածներ՝ 15, 20, 22, 23, 25, 26, 29.1, 33, 37, 39, 44, 45, 46, 49, 50, 58, 61, 62, 73)

#### Վարչական իրավախախտումների վերաբերյալ ՀՀ օրենսգիրք, 2025\*\*\*

(հոդվածներ՝ 12, 31.1, 33, 35, 36, 38, 49, 50, 51, 52, 54.2, 58, 59, 60.2)

#### «Մթնոլորտային օդի պահպանության մասին» օրենք, 2025\*\*\*

(հոդվածներ՝ 4, 20, 22)

#### Ընդերքի մասին ՀՀ օրենսգիրք, 2025\*\*\*

(հոդվածներ՝ 3, 6, 11, 12, 20, 20.1, 31, 32, 35, 40, 41, 58, 58.1, 60.2, 60.3, 60.4, 63, 66, 69, 78)

☒ ՀՀ ջրային օրենսգիրք, 2025\*\*\*

(Հոդվածներ՝ 1, 13, 16.1, 17, 93, 101, 102, 105, 108)

## ՀԱՐՑԱԶՐՈՒՅՑԻ ՓՈԻԼԻ ԲՆԱԳԱՎԱՌՆԵՐ

• ՀԱՐՑԱԶՐՈՒՅՑԻ ՓՈԻԼՈՒՄ ՍՑՈՒԳՎՈՂ ՄԱՍՆԱԳԻՏԱԿԱՆ ԳԻՏԵԼԻՔՆԵՐ ԵՎ ԴՐԱՆՔ ԿԻՐԱՌԵԼՈՒ ԿԱՐՈՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ

☒ «Հանրային ծառայության մասին» ՀՀ օրենք, 2025\*\*\*

☒ «Քաղաքացիական ծառայության մասին» ՀՀ օրենք, 2025\*\*\*

☒ «Հայաստանի Հանրապետությունում ստուգումների կազմակերպման և անցկացման մասին» ՀՀ օրենք, 2025\*\*

☒ «Վարչարարության հիմունքների և վարչական վարույթի մասին» ՀՀ օրենք, 2025\*\*

☒ Վարչական իրավախախտումների վերաբերյալ ՀՀ օրենսգիրք, 2025\*\*

☒ ՀՀ ընդերքի մասին օրենսգիրք, 2025\*\*

## Հիմնական Աշխատավարձի Չափ

☒ Հիմնական աշխատավարձը 267072 (երկու հարյուր վաթսույոթ հազար յոթանասուներկու) դրամ է:

## Անձնային Որակներ

☒ Նշված պաշտոնին հավակնող անձը պետք է լինի բարեկիրթ, պարտաճանաչ, հավասարակշռված, գործնական, ունենա նախաձեռնողականություն և պատասխանատվության զգացում:

## Կարգավիճակ

• Հայտարարված (ղիմումների ընդունումը շարունակվում է)

## Ներկայացված դիմումների քանակ

☒ Հաստատված է

☒ Մերժված է

## Էլեկտրոնային հասցե

☐ liana.aloyan@gov.am

## Հեռախոսահամար

☒ 010-51-56-37

Ծանոթություն՝ Կոմպլեքսացիաները տե՛ս պաշտոնի անձնագրում: